# Zápisnica z 2. zasadnutia PK cudzích jazykov

Dátum: 4. september 2023

**Prítomní:** M. Helcmanovská

Mgr. Miroslava Petríková

Mgr. Kristína Vargová

PaedDr. Daniela Molnárová

**PROGRAM:**

1. **Kontrola uznesení z PK**
2. **Návrh a schválenie Plánu práce PK**
3. **Prerozdelenie úloh v PK CJ**
4. **Prerokovanie exkurzií a aktivít**
5. **Partnerstvo so školou v Offenburgu**
6. **Plán hospitačnej činnosti**

**1. Kontrola uznesení z predchádzajúcej PK**

*A. Porozmýšľať nad aktivitami a úlohami na nový školský rok 2023/2024*.

Termín: do 30.08.2023 *Zodpovedné: všetky členky- splnené*

*B. Prepracovať a skontrolovať ŠKVP všetkých jazykových predmetov*

Termín 14.9.2023 *Zodpovedné: VAR- ANJ - VI.A splnené*

*MOL- RUJ – splnené*

*PET – NEJ- I.O - IV.O splnené*

*-ANJ – I.O-IV.O splnené*

**2. Návrh a schválenie Plánu práce PK**

Všetky kolegyne mali priestor vyjadriť sa a navrhnúť aktivity a podujatia pre jazykové vyučovanie vo všetkých jazykoch pre školský rok 2023/2024. Aktivity boli navrhnuté podľa pokynov zadaných našej škole zriaďovateľom KSK podľa možností, aby boli zahrnuté všetky oblasti a body navrhnuté v pokynoch KSK napr. spolupráca s rodičmi, charitatívne aktivity, spolupráca so školami v okrese atď.

1. **Prerozdelenie úloh v PK CJ**

Úlohy členiek v PK, podľa Plánu PK.

1. **Prerokovanie exkurzií a aktivít**

Miroslava Petríková pôjde v tomto roku do divadla s triedami VI.O a II.A. Iné exkurzie a aktivity podľa plánu PK alebo podľa ponuky.

1. **Partnerstvo so školou v Offenburgu**

Za uskutočnenie výmeny so školou v Offenburgu je zodpovedná Marieta Helcmanovská. Kolegyňa informovala PK, že nemecká škola plánuje rozlúčkové stretnutie škôl v októbri 2023.

1. **Plán hospitačnej činnosti**

V pláne PK je zahrnutý aj plán hospitačnej činnosti. Keďže sa hospitácie kvôli časovej zaneprázdnenosti členiek nevykonávajú, členky sa dohodli, že absolvujú hospitácie alebo konzultácie na základe osobných potrieb, v prípade odborných pedagogických otázok alebo budú jednotlivé otázky konzultovať osobne a priebežne.

**ZÁVER**

Vedúca PK uložila svojim členkám úlohy

*A. plniť plán PK priebežne v novom školskom roku 2023/2024* .

Termín: do konca šk. roka Zodpovedné: všetky členky

*B. zúčastniť sa so žiakmi OK olympiády z ANJ, v prípade postupu aj KK*

Termín: január 2023 Zodpovedná: PET

*C. pokračovať v plánovaných školeniach a vzdelávaniach*

Termín: do konca šk. roka Zodpovedné: všetky členky

*D. napísať a poslať akreditáciu pre projekt Erasmus+*

Termín: do 23.02.2024 Zodpovedná: MOL

Vypracovala Mgr. Miroslava Petríková Dňa 14.9.2023